

MODULO DELEGHE MAILBOX

Dati del Richiedente	
Nome e Cognome:	
Telefono:	E-mail:
Struttura\Ufficio\Società:	
Ruolo:	
<input type="checkbox"/> Presidente o suo collaboratore	<input type="checkbox"/> Segreteria
<input type="checkbox"/> Direttore o suo collaboratore	<input type="checkbox"/> Altro:
NOTE:	
N.B. tutte le richieste devono pervenire da Presidente\Direttore\personale autorizzato	
Account da delegare (indicare i dati della casella di posta elettronica che deve essere delegata)	
UTENZA\INDIRIZZO EMAIL:	
NOTE:	
Dati del delegato (Specificare i dati delle utenze che dovranno visualizzare ed operare sulla cassetta di posta elettronica)	
NOME E COGNOME:	
TELEFONO:	
INDIRIZZO EMAIL:	
NOTE:	

Data

Timbro e Firma