

MODULO DELEGHE MAILBOX

Dati del Richiedente			
Nome e Cognome:			
Telefono:		E-mail:	
Struttura\Ufficio\Società:			
Ruolo:			
<input type="checkbox"/> Presidente o suo collaboratore		<input type="checkbox"/> Segreteria	
<input type="checkbox"/> Direttore o suo collaboratore		<input type="checkbox"/> Altro:	
NOTE:			
N.B. tutte le richieste devono pervenire da Presidente\Direttore\personale autorizzato			
Account da delegare (indicare i dati della casella di posta elettronica che deve essere delegata)			
UTENZA\INDIRIZZO EMAIL:			
NOTE:			
Dati del delegato (Specificare i dati delle utenze che dovranno visualizzare ed operare sulla cassetta di posta elettronica)			
NOME E COGNOME:			
TELEFONO:			
INDIRIZZO EMAIL:			
NOTE:			

Data

Timbro e Firma