

## MODULO INSERIMENTO\RIMOZIONE PC DAL DOMINIO

Dati del Richiedente			
Nome e Cognome:			
Telefono:		E-mail:	
Struttura\Ufficio\Società:			
Ruolo:			
<input type="checkbox"/> Presidente o suo collaboratore		<input type="checkbox"/> Segreteria	
<input type="checkbox"/> Direttore o suo collaboratore		<input type="checkbox"/> Altro:	
NOTE:			
N.B. tutte le richieste devono pervenire da Presidente\Direttore\personale autorizzato			

Tipo di richiesta (selezionare l'opzione desiderata)
<input type="checkbox"/> <b>INSERIMENTO PC IN DOMINIO</b> Utente utilizzatore:  Specificare se si tratta di: <input type="checkbox"/> Nuovo pc <input type="checkbox"/> Reinserimento in dominio  Specificare se si tratta di: <input type="checkbox"/> Computer fisso\desktop <input type="checkbox"/> Computer portatile\notebook  <input type="checkbox"/> <b>RIMOZIONE PC DAL DOMINIO</b> Specificare il nome macchina da eliminare:  <p><b><u>N.B. Si ricorda che le attività di backup e ripristino dati nei pc e/o l'installazione di programmi non aziendali rimangono operazioni a carico dell'utente.</u></b></p>
NOTE:

Data

Timbro e Firma