

MODULO GESTIONE UTENZE

Dati del Richiedente									
Nome e Cognome:									
Telefono:	E-mail:								
Struttura\Ufficio\Società:									
Ruolo:									
<input type="checkbox"/> Presidente o suo collaboratore	<input type="checkbox"/> Segreteria								
<input type="checkbox"/> Direttore o suo collaboratore	<input type="checkbox"/> Altro:								
NOTE:									
<p>N.B. tutte le richieste devono pervenire da Presidente\Direttore\personale autorizzato</p> <p>Tipo di richiesta (selezionare l'opzione desiderata)</p>									
<input type="checkbox"/> CREAZIONE NUOVA UTENZA DI DOMINIO* <input type="checkbox"/> CREAZIONE NUOVA UTENZA DI DOMINIO + POSTA ELETTRONICA* <input type="checkbox"/> MODIFICA UTENZA (specificare nelle note la modifica richiesta) <input type="checkbox"/> CANCELLAZIONE UTENZA DI DOMINIO (assicurarsi di aver effettuato, se necessario, un backup dei dati prima di procedere alla richiesta) <input type="checkbox"/> CANCELLAZIONE UTENZA DI DOMINIO + POSTA ELETTRONICA (assicurarsi di aver effettuato, se necessario, un backup dei dati e della casella di posta elettronica prima di procedere alla richiesta)									
<p>Specificare i dati della utenza da creare\modificare\cancellare:</p> <p>Stessa utenza del richiedente Altro, specificare i dati:</p> <table border="1"> <tr> <td>NOME:</td> <td>COGNOME:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">UTENZA\INDIRIZZO EMAIL:</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <small>*E-mail di recupero: indicare un indirizzo e-mail alternativo da impostare per l'attivazione dell'utenza ed il recupero della password</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">NOTE</td> </tr> </table>		NOME:	COGNOME:	UTENZA\INDIRIZZO EMAIL:		<small>*E-mail di recupero: indicare un indirizzo e-mail alternativo da impostare per l'attivazione dell'utenza ed il recupero della password</small>		NOTE	
NOME:	COGNOME:								
UTENZA\INDIRIZZO EMAIL:									
<small>*E-mail di recupero: indicare un indirizzo e-mail alternativo da impostare per l'attivazione dell'utenza ed il recupero della password</small>									
NOTE									

Data

Timbro e Firma